

Ciclo de Formaciones – Julio 2026

GUÍA DE MEDIACIÓN

Acoger y acompañar en el cine a personas con discapacidad

Síntesis de la formación de Juliette Monnier

(Coordinadora nacional de la red Ciné-Relax / INA – Otros Ojos)

Fecha : 23 de Julio 2026

Documento de trabajo para mediadores y equipos de salas de cine.

1. Introducción

Una sala de cine o un espacio de proyección **accesible** no se define únicamente por la eliminación de barreras físicas, sino por su capacidad para garantizar que todas las personas puedan acceder, comprender, participar y disfrutar de una experiencia cinematográfica en condiciones de igualdad.

La accesibilidad constituye, por tanto, una condición indispensable para el ejercicio efectivo del derecho a participar en la vida cultural.

2. ¿Qué es la discapacidad y cómo la definimos?

La comprensión de la discapacidad varía según el contexto jurídico, social y cultural de cada país . Y puede entenderse no sólo como una condición individual, sino también como una cuestión que interpela a la sociedad y a su capacidad para garantizar la igualdad de derechos y oportunidades.

Aunque en muchos países se han producido importantes avances legislativos en el reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad, su implementación efectiva continúa siendo un desafío. Persisten barreras que limitan el acceso y la participación plena en la vida cultural.

Por ello, resulta fundamental conocer el marco jurídico aplicable y las responsabilidades que corresponden a las instituciones culturales para garantizar espacios verdaderamente accesibles e inclusivos.

Pregunta clave : ¿Qué motiva a tu institución a desarrollar una política de accesibilidad: una obligación legal, un compromiso institucional o una respuesta a las necesidades de sus públicos?

3. Tipos de discapacidad y buenas prácticas

Tipo	Necesidades	Soluciones	Acciones del mediador
Motriz	Movilidad y acceso	• Rampa de acceso para sillas de ruedas • Verificar el ancho del pasillo entre puertas • De ser posible, facilitar el uso del ascensor • Habilitar accesos con rampa o pasamanos en pasillos y escaleras	Eliminar obstáculos, respetar la autonomía, ofrecer ayuda sin imponerla.
Sensorial	Información accesible	• Braille • lengua de señas • close caption • audiodescripción • subtítulos en el idioma original si la película no tiene audiodescripción • No grites. • Si es necesario, repite con claridad calma. • Ten a mano un cuaderno y un bolígrafo para que la persona se pueda expresar. • Utiliza gestos con las manos claros y simples. • No des nada por sentado y ofrece ayuda cuando sea necesario. • Fomenta la independencia. • Ofrece tu brazo para guiarte en lugar de tu mano y explica el camino en voz alta.	Audiodescripción, subtítulos, hablar claramente, guiar verbalmente.
Cognitiva e intelectual	Información sencilla	• Preparación de la sesión • Escuchar • Paciencia • Generar confianza • Adaptar el entorno = Accesibilidad humana	Material FALC, señalización clara, paciencia y tiempo.

3.1 ¿Cuáles pueden ser los comportamientos atípicos en una sala de cine?

Tipo de discapacidad	Dificultades generales	Dificultades en el cine	Necesidades y respuestas del mediador
Autismo (TEA)	• Dificultades en la comunicación verbal y no verbal. • Interacciones sociales complejas. • Dificultad para expresar emociones o necesidades. • Sensibilidad a estímulos simultáneos. • Necesidad de referencias claras en el espacio y el tiempo.	• Descubrir un lugar nuevo y romper con la rutina. • Sensibilidad al sonido, la luz y las imágenes. • Permanecer sentado y concentrarse. • Comprender las normas sociales de la sala. • Comunicar una necesidad durante la sesión.	• Escuchar con paciencia y sin juzgar. • Anticipar el recorrido, la duración y las etapas de la sesión. • Utilizar fotos, pictogramas o apoyos visuales. • Permitir salir y volver a entrar. • Habilitar un espacio tranquilo con auriculares, objetos sensoriales o material para colorear.
Discapacidades múltiples	• Combinación de discapacidades intelectuales, motoras o sensoriales. • Comunicación limitada o inexistente. • Dificultad para expresar emociones y necesidades. • Autonomía reducida. • Dependencia de una persona acompañante.	• Necesidad de espacio suficiente para la silla de ruedas o los apoyos. • Dificultad para concentrarse. • Vocalizaciones, gritos o movimientos involuntarios. • Fatiga o sensibilidad importante. • Miedo de la familia a molestar o ser juzgada.	• Garantizar una acogida tranquilizadora desde la llegada. • Reservar espacios adecuados para la persona y sus acompañantes. • Facilitar la circulación y el acceso a los servicios. • Disponer de un espacio tranquilo. • Informar y sensibilizar al resto del público cuando sea necesario.
Discapacidad intelectual	• Dificultades de aprendizaje y comprensión. • Problemas de memoria. • Dificultad para tomar decisiones. • Dificultad para	• Orientarse en un espacio desconocido. • Comprender la información de la taquilla o del programa. • Seguir películas con una narración compleja.	• Hablar de manera sencilla, concreta y pausada. • Utilizar documentos FALC: Fácil de Leer y Comprender. • Incorporar pictogramas,

Tipo de discapacidad	Dificultades generales	Dificultades en el cine	Necesidades y respuestas del mediador
Discapacidad mental o psíquica	adaptarse a situaciones nuevas. • Necesidad de más tiempo para comprender y expresarse. • Dificultades en las relaciones sociales. • Problemas de concentración. • Cambios de humor o inestabilidad emocional. • Dificultades de adaptación. • Ansiedad, inseguridad o temor a ser juzgada.	• Adaptarse a cambios de sala, horarios o retrasos. • Encontrar puntos de referencia en el edificio. • Relacionarse con el personal y con otros espectadores. • Concentrarse durante toda la película. • Comprender las reacciones del público, como las risas. • Gestionar emociones intensas o cambios de humor. • Sentirse incómoda entre la multitud o evitar el contacto visual.	imágenes y señalización visible. • Dar tiempo para responder. • Favorecer la autonomía sin decidir en lugar de la persona. • Estar disponible, atento y tranquilo. • Escuchar sin juzgar ni minimizar los temores. • Crear un ambiente de confianza. • Permitir que la persona haga preguntas cuando lo necesite. • Actuar con discreción y tratarla como a cualquier otro espectador.
Dificultades comunes		Necesidades comunes	
• Procesamiento de la información frecuentemente afectado • Dificultades de atención y concentración • Inestabilidad emocional y del estado de ánimo • Dificultad para adaptarse • Fatiga mental y física rápida • Falta de confianza en uno mismo • Dependencia total, parcial u ocasional de ciertas actividades		• Sentirse bienvenidos desde la llegada • Disponer de información clara y accesible. • Tener tiempo para comprender y expresarse. • Encontrar un entorno tranquilo y seguro. • Poder salir y regresar a la sala si lo necesitan. • No ser juzgados por sus comportamientos o necesidades. • Vivir la experiencia del cine junto a los demás, en igualdad de condiciones.	

4. ¿Qué hacer antes, durante y después?

4.1 La cadena de accesibilidad

La accesibilidad no se limita al momento de la proyección. La experiencia cinematográfica comienza desde la elección de la película y continúa con la información, la acogida, la proyección y las actividades de mediación posteriores.

Cada una de estas etapas debe diseñarse para garantizar la participación de todas las personas. Para ello, es necesario tener en cuenta las 5 etapas de la cadena de accesibilidad.

1. Acceso a la información. clara y fácil de encontrar (web, teléfono, correo electrónico).
2. Acceso a la comunicación. Programa legible con duración, versión, subtítulos, audiodescripción y pictogramas.
3. Acceso físico al lugar: transporte, aparcamiento, rampas, ascensores, aseos y circulación.
4. Servicios accesibles: sesiones adaptadas, ayudas técnicas y mediación inclusiva.
5. Acceso a la mediación. Debates y actividades accesibles (subtítulos, lengua de señas, apoyos visuales y sensoriales).

Siempre que sea posible, evalúa la cadena de accesibilidad junto con sus públicos. Su experiencia te ayudará a identificar las barreras existentes y a priorizar las mejoras.

Recuerda que la accesibilidad es una cadena: la ausencia de un solo eslabón puede limitar la participación de algunas personas. Sin embargo, hacer un espacio más accesible no siempre requiere grandes inversiones. Pequeños cambios en la organización, la comunicación, la mediación o el recibimiento del público pueden marcar una gran diferencia. Lo importante es avanzar, poco a poco, hacia una experiencia cultural cada vez más accesible e inclusiva.

Clave :

Siempre que sea posible, designa una **persona referente en accesibilidad** que coordine las acciones, acompañe al equipo y facilite la mejora continua.

Funciones de la persona referente

- **Acoger y orientar** a los públicos, favoreciendo un entorno inclusivo y respetuoso.
- **Escuchar y responder** a las necesidades de las personas, proponiendo soluciones adaptadas cuando sea posible.
- **Coordinar y sensibilizar** al equipo sobre las buenas prácticas en materia de accesibilidad.
- **Ofrecer apoyo sin imponerlo**, respetando siempre la autonomía y las decisiones de cada persona.

- **Promover un clima de confianza**, libre de prejuicios y basado en la igualdad de trato.

Lo que no le corresponde

- Sustituir a profesionales sanitarios, educativos o sociales.
- Decidir por las personas o asumir su responsabilidad.
- Resolver en solitario todas las cuestiones relacionadas con la accesibilidad.

En un trabajo en equipo.

Planificar la accesibilidad de un espacio es un proyecto y compromiso estructural; la accesibilidad no depende de una sola persona ni se puede lograr de forma aislada. Requiere una planificación compartida y la implicación de todo el equipo para integrarse en el funcionamiento cotidiano y en la política del establecimiento.

4.2 ¿Qué lenguaje utilizar?

Evita hablar de personas “discapacitadas” y **utilice un lenguaje centrado en la persona**.

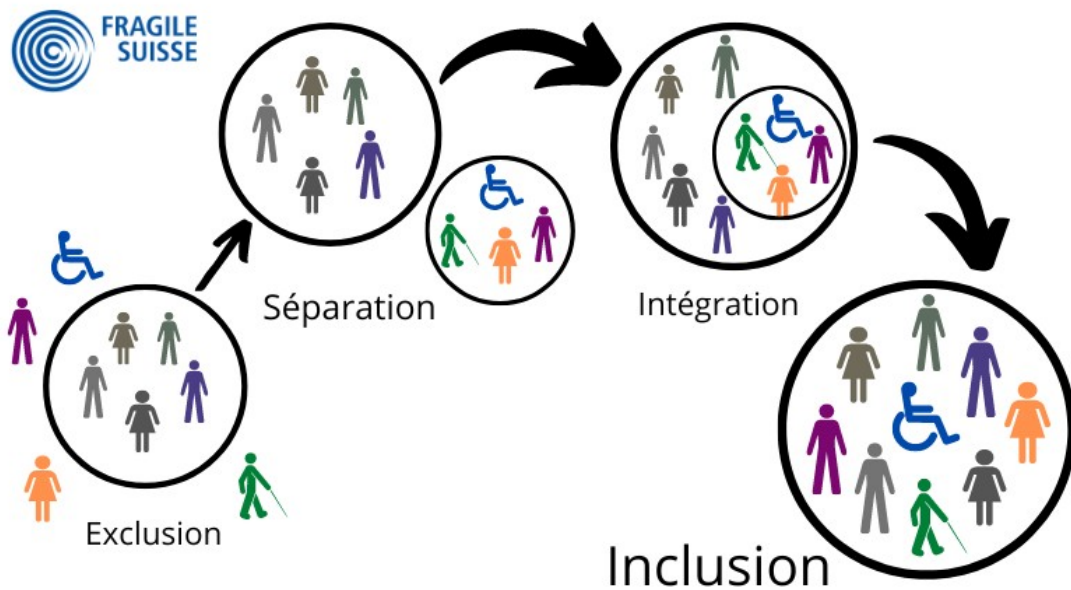
- Prioriza hablar de **personas** antes que de su discapacidad.
- Evita expresiones que transmitan lástima o victimización, como : *víctima, sufre de, afligido o golpeado por, etc.*

Recomendaciones generales

- **Comunícate con tranquilidad.** Mantenga una actitud de escucha, respeto y flexibilidad, adaptando la mediación a cada persona y contexto.
- **Evita los prejuicios y las generalizaciones:** cada persona es única y puede tener necesidades diferentes. La adaptación a cada circunstancia, puede facilitar la comunicación.
- **Actúa con discreción y respeto por la privacidad**, evitando exponer a la persona o llamar la atención innecesariamente sobre su discapacidad.
- **En primer lugar, pregunte directamente a la persona, cuáles son sus necesidades o preferencias, sin hacer suposiciones** . Recuerde que una persona con discapacidad que asiste sola al cine cuenta con cierto grado de autonomía
- **Apóyate en profesionales, familiares o personas de referencia**, cuando sea necesario y con el consentimiento de la persona.

5. De la accesibilidad a la inclusión

La accesibilidad elimina barreras. La inclusión crea las condiciones para que **todas las personas** puedan participar, convivir y disfrutar de una misma experiencia cultural.



PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES

- Descubrir una película con y como los demás
- Expresar sus emociones
- Familiarizarse con la sala de cine
- Compartir un momento agradable con sus amigos y familiares

PARA AQUELLOS QUE NO ESTÉN INTERESADOS :

- Sensibilización
- Tomar conciencia de una forma común de exclusión de la que no son conscientes

Una acogida inclusiva significa:

Proporcionar un marco para ofrecer momentos culturales compartidos y cotidianos,
• inclusivos y abiertos a todos, con o sin discapacidad, con una acogida especialmente adaptada.

• Un lugar acogedor, cálido, amigable y relajado, donde todos pueden experimentar y expresar sus emociones a su manera y con sus propios medios, sin miedo, juicios ni restricciones.

5.1 Tres etapas clave para una función verdaderamente inclusiva

1. Antes de la función: una comunicación accesible e inclusiva

Desde la difusión de la actividad, informa claramente que la función está abierta y preparada para recibir a personas con discapacidad y con diversas necesidades de acceso. Esto contribuye a que todas las personas se sientan legítimamente invitadas a participar.

2. En la taquilla y la acogida: identificar necesidades sin estigmatizar

Recibe a cada persona con naturalidad y respeto. Siempre que sea posible, aplique una política tarifaria equitativa para todo el público, evitando que el acceso dependa de la condición de discapacidad. Ante una situación que lo requiera, pregunte de manera discreta cómo puede facilitar la experiencia de la persona.

3. Antes de la proyección: crear un marco de convivencia

Al inicio de la función, explica brevemente que cada persona vive y expresa las emociones de manera diferente. Algunas podrán reír, vocalizar, moverse, salir y volver a entrar en la sala o necesitar un acompañamiento puntual. Recordar estas posibilidades favorece un clima de comprensión, respeto y convivencia entre todo el público.

Ejemplo de presentación

"Buenos días y bienvenidas, bienvenidos. En la función de hoy cada persona podrá vivir y expresar sus emociones de manera diferente. Algunas personas podrán levantarse, salir y regresar a la sala, o reaccionar espontáneamente durante la proyección. Les invitamos a compartir este momento con respeto y comprensión, para que todas y todos podamos disfrutar de la experiencia cinematográfica."

Recuerde : Informar no es advertir. El objetivo no es anticipar un problema, sino ofrecer un marco de convivencia que permita a todas las personas sentirse bienvenidas, legítimas y respetadas en el espacio compartido.

6. Las 10 reglas de oro

- La persona siempre va antes que la discapacidad.
- Pregunta antes de ayudar.
- No juzgues comportamientos diferentes.
- Anticipa la información.
- Comunica de forma clara y sencilla.
- Favorece la autonomía.
- Acepta distintas maneras de vivir el cine.
- Trabaja en equipo.
- La accesibilidad incluye todo el recorrido del espectador.
- El objetivo es adaptar el cine a las personas, no las personas al cine.

7. Checklist para el mediador

ANTES

- ☐ Información accesible
- ☐ Equipo informado
- ☐ Recorrido de accesibilidad preparado

DURANTE

- ☐ Acogida personalizada y discreta
- ☐ Información accesible
- ☐ Escucha activa
- ☐ Flexibilidad
- ☐ Ambiente tranquilo

DESPUÉS

- ☐ Debate accesible
- ☐ Recoger comentarios
- ☐ Mejorar continuamente